

نموذج طلب تحديث بيانات المدقق القانوني المزاوّل

استناداً إلى المادة (83) من قرار مجلس الوزراء رقم 24 لعام 2010 باللائحة التنفيذية لقانون مزاولة المهنة تدقيق الحسابات رقم 9 لسنة 2004 والتي تنص على (انه يجب على مدققي الحسابات القانونيين المسجلين في سجل المزاوّلين إخطار المجلس بكل تعديل أو تغيير يطرأ على بيانات طلب التسجيل أو المستندات المرفقة به ، وذلك خلال شهر من تاريخ حصول التعديل أو التغيير ويكون الإخطار بموجب طلب يقدم إلى المجلس لإجراء التعديل اللازم).

اسم المدقق القانوني الرباعي:

رقم الرخصة:.....تاريخ الإصدار:.....جهة الإصدار:.....

اسم المكتب/ الشركة:(بالعربية).....

اسم المكتب/ الشركة:(بالإنجليزية).....

صفة العمل: مدقق منفرد شريك في شركة تدقيق محلية

ممثل فرع شركة تدقيق أجنبية موظف

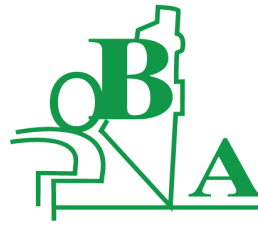
عنوان المكتب/ الشركة الرئيسي:

رقم الهاتف:.....

رقم الفاكس:.....

رقم الجوال:.....

البريد الإلكتروني:.....



هل يمثل المكتب/الشركة مؤسسة أو شركة تدقيق دولية نعم لا

في حال كانت الإجابة نعم :

ما هو اسم هذه المؤسسة/الشركة:.....

ما هو عنوان هذه المؤسسة /الشركة:.....

ما هي طبيعة العلاقة مع هذه المؤسسة / الشركة:.....

المستندات المرفقة مع طلب تحديث البيانات :

- صورته عن آخر مؤهل علمي لمدقق الحسابات القانوني.
- صورته عن آخر شهادة مهنية حصل عليها المدقق. (إن وجدت)
- صورته عن هوية كل موظف.
- صورته عن المؤهلات العلمية للموظفين.
- صورة عن الاقتطاعات الضريبية للموظفين.
- صورته عن الشهادات في المهنة التي حصل عليها الموظفين. (إن وجدت)
- صورة حديثة عن شهادة تسجيل شركة التدقيق المحلية/فرع شركة التدقيق الأجنبية .
- إرفاق صورة عن عقد تمثيل أو وكالة لأي مؤسسة أو شركة تدقيق دولية. (إن وجدت)

أنا مدقق الحسابات القانوني.....حامل رخصة رقم.....

أقر بصحة البيانات المذكورة أعلاه وعليه أوقع.

بتاريخ : / /

التوقيع:.....