

طلب تحديث بيانات المدقق القانوني المزاوول للمهنة (الأفراد)

السادة/ مجلس مهنة تدقيق الحسابات المحترمين،،

تحية طيبة وبعد،،

وفقاً لأحكام المادة (8) من قانون مزاولة مهنة تدقيق الحسابات رقم (9) لسنة 2004 ، والمادة (83) من قرار مجلس الوزراء رقم (24) لعام 2010 باللائحة التنفيذية، والتي تنص على: "أنه يجب على مدققي الحسابات القانونيين المسجلين في سجل المزاولين إخطار المجلس بكل تعديل أو تغيير يطرأ على بيانات طلب التسجيل أو المستندات المرفقة به، وذلك خلال شهر من تاريخ حصول التعديل أو التغيير ويكون الإخطار بموجب طلب يقدم إلى المجلس لإجراء التعديل اللازم"، وعليه أتقدم لحضرتكم بطلب تحديث بيانات مكنتي المبينة أدناه في سجل المدققين القانونيين المرخصين المزاولين للمهنة لدى المجلس، وذلك على النحو التالي:

اسم المدقق القانوني الرباعي: .....

رقم رخصة المدقق:..... تاريخ إصدار الرخصة:...../...../.....

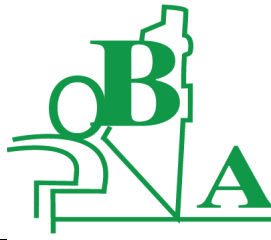
اسم المكنتب: (بالعربية).....

اسم المكنتب: (بالإنجليزية).....

عنوان المكنتب الرئيسي: .....

رقم الهاتف:..... رقم الجوال:..... رقم الفاكس:.....

ص.ب:..... البريد الإلكتروني:.....



هل يمثل المكتب/ مؤسسة أو شركة تدقيق دولية؟  نعم  لا

في حال كانت الإجابة نعم :

..... ما هو اسم هذه المؤسسة/ الشركة:

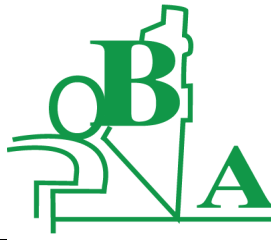
..... ما هو عنوان هذه المؤسسة / الشركة:

..... ما هي طبيعة العلاقة مع هذه المؤسسة / الشركة:

في حال وجود فروع للمكتب يرجى تعبئة الجدول التالي:

رقم فاكس الفرع	رقم هاتف الفرع	عدد موظفي الفرع	عنوان فرع المكتب	مسلل
				1
				2
				3
				4





## المستندات المرفقة مع طلب تحديث البيانات:

- صورته حديثة عن بطاقة هوية المدقق القانوني.
  - صورة حديثة عن جواز سفر المدقق القانوني.
  - صورته عن آخر مؤهل علمي للمدقق القانوني.
  - صورته عن آخر شهادة مهنية حصل عليها المدقق القانوني. (إن وجدت)
  - صورة عن آخر كشف اقتطاعات ضريبية.
  - صورة عن عقد تمثيل أو وكالة لأي مؤسسة أو شركة تدقيق دولية. (إن وجدت)
- أنا مدقق الحسابات القانوني الموقع أدناه أقر بصحة البيانات والمستندات الواردة أعلاه وعليه أوقع:

## توقيع مقدم الطلب:

اسم مقدم الطلب: .....

تحريرا بتاريخ : / /

ختم المكتب

التوقيع