



طلب منحة التقدم لامتحان مهنة تدقيق الحسابات (PCPA)

No: الرقم المتسلسل: / / تاريخ تقديم الطلب:

القسم الأول: بيانات شخصية:

الاسم الرباعي: رقم الهوية:

نوع الهوية: الجنسية الحالية: مكان الولادة:

تاريخ الولادة: / / ، عنوان السكن:

هاتف المنزل: هاتف متنقل:

بريد الكتروني:

القسم الثاني: بيانات العمل الحالي:

اسم المؤسسة/ جهة العمل: قطاع العمل:

عنوان العمل: هاتف العمل: فاكس العمل:

المسمى الوظيفي (الرتبة الوظيفية): الدائرة:

الاسم والمسمى الوظيفي لمديرك المباشر:

مجال العمل:

تاريخ التوظيف: / / ، إجمالي مدة العمل لدى جهة العمل الحالية:



القسم الثالث: الخبرات العملية السابقة:

1. عملت بوظيفة: \_\_\_\_\_ لدى (جهة العمل): \_\_\_\_\_

عنوان (جهة العمل): \_\_\_\_\_ وذلك من تاريخ: / / الى تاريخ: / /

إجمالي مدة العمل: \_\_\_\_\_.

2. عملت بوظيفة: \_\_\_\_\_ لدى (جهة العمل): \_\_\_\_\_

عنوان (جهة العمل): \_\_\_\_\_ وذلك من تاريخ: / / الى تاريخ: / /

إجمالي مدة العمل: \_\_\_\_\_.

3. عملت بوظيفة: \_\_\_\_\_ لدى (جهة العمل): \_\_\_\_\_

عنوان (جهة العمل): \_\_\_\_\_ وذلك من تاريخ: / / الى تاريخ: / /

إجمالي مدة العمل: \_\_\_\_\_.

4. عملت بوظيفة: \_\_\_\_\_ لدى (جهة العمل): \_\_\_\_\_

عنوان (جهة العمل): \_\_\_\_\_ وذلك من تاريخ: / / الى تاريخ: / /

إجمالي مدة العمل: \_\_\_\_\_.

5. عملت بوظيفة: \_\_\_\_\_ لدى (جهة العمل): \_\_\_\_\_

عنوان (جهة العمل): \_\_\_\_\_ وذلك من تاريخ: / / الى تاريخ: / /

إجمالي مدة العمل: \_\_\_\_\_.



القسم الرابع: المؤهل العلمي:

شهادة الدكتوراه:

اسم الجامعة: \_\_\_\_\_ عنوان الجامعة: \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_ مدة الدراسة: \_\_\_\_\_ المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ % التقدير: \_\_\_\_\_

تاريخ التخرج: / /

شهادة الماجستير:

اسم الجامعة: \_\_\_\_\_ عنوان الجامعة: \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_ مدة الدراسة: \_\_\_\_\_ المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ % التقدير: \_\_\_\_\_

تاريخ التخرج: / /

شهادة الدبلوم العالي:

اسم الجامعة: \_\_\_\_\_ عنوان الجامعة: \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_ مدة الدراسة: \_\_\_\_\_ المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ % التقدير: \_\_\_\_\_

تاريخ التخرج: / /

شهادة البكالوريوس:

اسم الجامعة: \_\_\_\_\_ عنوان الجامعة: \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_ مدة الدراسة: \_\_\_\_\_ المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ % التقدير: \_\_\_\_\_

تاريخ التخرج: / /



القسم الخامس: معلومات عامة:

• هل سبق لك التقدم للحصول على المنحة من قبل؟

نعم تقدمت بطلب للحصول على المنحة، (ضع دائرة حول الاجراء الذي تم اتخاذه):

أ. تم قبولي للتقدم للامتحان في عام: \_\_\_\_\_

ب. لم يتم قبولي للتقدم للامتحان.

لا، لم أتقدم من قبل في طلب الحصول على المنحة.

• أذكر أهم أسباب التقدم بطلب الحصول على المنحة؟

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

القسم السادس: مرفقات الطلب:

1. صورة شخصية حديثة 3.5 × 5 (تقريباً).
2. صورة عن بطاقة الهوية الشخصية.
3. صورة عن الشهادة أو الشهادات الجامعية وكشوف العلامات مصدقة من وزارة التربية والتعليم العالي.
4. كتاب ترشيح من المؤسسة أو الوزارة التي تعمل بها، يبين فيها طبيعة عملك، والدائرة التي تعمل بها، وتاريخ مباشرة العمل، وأنتك ما تزال على رأس عملك، وتعهد بالتزامه بالجلوس للإمتحان حسب المواعيد المحددة من قبل المجلس في حال قبوله للمنحة.

ملاحظة: سيتم استبعاد أي طلب غير مرفق به المستندات والوثائق المطلوبة أعلاه.



القسم السابع: إقرار وتعهد من مقدم الطلب:

أقر أنا الموقع أسمى أدناه، أن كافة البيانات المسجلة في نموذج طلب المنحة صحيحة، وأني على علم تام أن أية معلومات غير صحيحة تم ادراجها في هذا الطلب سيترتب عليها استبعاد الطلب المقدم مني، أو حتى إنهاء المنحة المقدمة لي في أي وقت لاحق، وأتعهد بتحمل أية تبعات مالية وقانونية جراء ذلك.

اسم مقدم الطلب: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

لاستعمال ادارة المجلس:

- تم عرض الطلب على لجنة التراخيص بتاريخ / / ، جلسة رقم \_\_\_\_\_ ، وقامت بالتوصية بـ :

قبول الطلب.

رفض الطلب، بسبب: \_\_\_\_\_

- تم عرض الطلب على المجلي بتاريخ / / ، جلسة رقم \_\_\_\_\_ ، وقام المجلس بـ :

قبول الطلب.

رفض الطلب، بسبب: \_\_\_\_\_

توقيع أمين السر

نموذج كتاب ترشيح الموظف  
(ترويسة المؤسسة أو الوزارة)

التاريخ: / / م .

السادة/ مجلس مهنة تدقيق الحسابات المحترمون،،،  
تحية طيبة وبعد،،

**الموضوع: ترشيح الموظف/ة " \_\_\_\_\_ " للحصول على منحة التقدم لامتحان PCPA.**

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، نرشح السيدة/ة \_\_\_\_\_ للدخول في مسابقة  
الحصول على منحة التقدم لامتحان مهنة تدقيق الحسابات (PCPA) للعام \_\_\_\_\_ م حسب اعلانكم، علما أن  
الموظف/ة المذكور/ة يعمل/تعمما بوظيفة: \_\_\_\_\_، في دائرة:  
\_\_\_\_\_، ويمسمى وظيفي: \_\_\_\_\_، من تاريخ / / م .  
وأنه/ها ما زال/ت على رأس عمله/ها.

وبناء على طلبه/ها أعطيت له/ها هذه الشهادة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

التوقيع

والختم